

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»
Протокол № 4
От 26.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет ДОУ
Протокол № 5 от 26 мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 251 г. Челябинска»
Н.А. Мальцева
Приказ № 90/1 од от 31.05.2022 г.



ПРАВИЛА
приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Правила приема воспитанников (далее Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»), реализующего образовательную программу дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Административный регламент)».
 - приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 19.04.2018 г. № 744-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города Челябинска»;
 - Уставом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».
3. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).
4. Правила приема обеспечивают принцип равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые правила (преимущества) при приеме.
5. МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.
6. МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 2-х месяцев (при наличии условий), прекращение образовательных отношений.
7. Правила приняты с учетом мнений родителей (законных представителей) воспитанников.
8. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

9. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Советом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

II. Порядок приема воспитанников

10. Комплектование МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

11. Основной прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно. В течение всего календарного года прием в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществляется при наличии свободных мест по направлению Комитета по делам образования города Челябинска.

12. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»;
- зачисление детей в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

13. В срок до 15 августа текущего года родители (законные представители), получившие место в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», обязаны обратиться в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» с личным заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

При себе необходимо иметь:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

15. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» с заявлением о приеме с предъявлением указанных в п. 13 настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

16. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

17. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» по установленной форме (приложение 1):
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (оригинал) и (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания (оригинал) и (копия) – для проживающих на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (оригинал) и (копия); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал) и (копия) . Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- иные документы (на усмотрение родителей).

17.1. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, для зачисления в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- для зачисления:
 - в группу общеразвивающей направленности с созданием специальных условий для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании – назначение лечащего врача;
 - в группу компенсирующей (комбинированной) направленности, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования ребенком;
 - в группу оздоровительной направленности, – документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- после зачисления в группу любой направленности:
 - медицинское заключение по учетной форме № 026/у;
- в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, после зачисления в группу любой направленности:
 - результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредоставления родителем (законным представителем) указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

18. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются заведующим в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

19. При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения Воспитанника.

21. Руководитель МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

22. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Реквизиты документа	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в группу
---------------------	--------------------------------	-----------------------------------

23. В МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2-х до 7 лет) на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- первая младшая группа – дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по письменному заявлению родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободных мест.

24. Текущее комплектование осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска в течение календарного года на освободившиеся места.

25. Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 16 августа текущего года, информируют Комитет по делам образования города Челябинска и СП МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

26. Администрация МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и на официальном сайте chel-ds251.ru МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в сети интернет.

27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

28. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку им персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» размещает Распоряжение Администрации г. Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями г. Челябинска» № 2273 от 29.02.2016 г. на своем официальном сайте.

30. В приеме воспитанника в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.

Ш. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (умеющие себя обслужить и самостоятельно ходить или с помощью специальных приспособлений).

Срок пребывания в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией.

32. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществляется при наличии условий в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

33. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. В группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет.

34. Направления в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска.

IV. Порядок урегулирования спорных вопросов

32. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», регулируются Учредителем МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», внутри детского сада – комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

33. Контроль за соблюдением Правил о порядке приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.